**SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS DOCENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** |  |
| **Matrícula:** |  |
| **Programa:** |  |
| **Programa:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Declaração de disciplinas ministradas – indicar os semestres/anos:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Declaração de orientação – indicar os semestres/anos e o(s) discente(s):** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Declarações de participação em bancas examinadoras de defesas – indicar o(s) discente(s):** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Informações sobre o credenciamento:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Resoluções/Atos de comissões, bancas e demais nomeações – indicar os anos:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Informações sobre os Colegiados e Comissões (listar os Colegiados):** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

A Secretaria de Pós-Graduação **atenderá às solicitações no prazo de dez (10) dias úteis** a contar do recebimento deste formulário com os dados completos e só poderá emitir os documentos de acordo com o disposto na Resolução da Reitoria 0077/2004, de 17/12/2004, que regulamenta a expedição de documentos acadêmicos, de capacitação de servidores e de atividades comunitárias da Universidade de Brasília - UnB. Ressaltamos que as informações que serão fornecidas por esta Secretaria serão aquelas referentes aos Programas de Pós-Graduação e que serão atestadas pelos(as) Servidores(as) ou pelo(a) Coordenador(a) dos PPG´s.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data:** | **/ /** |
| **Assinatura:** |  |