



Carta de Solicitação de Marcação de Tese de Doutorado

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde

Assunto: Proposta de banca examinadora para defesa de Tese de Doutorado

Senhor(a) Coordenador(a),

Solicito a Vossa Senhoria autorizar a marcação da defesa de Tese de Doutorado do(a) discente _____, matrícula _____, e-mail _____ deste Programa de Pós-Graduação, informando que o(a) mesmo cumpriu todos os requisitos e créditos exigidos, vide Histórico Escolar em anexo, estando apto(a) para a defesa, conforme o Regulamento do Programa.

Link LATTES Aluno: _____

Caso haja, **confirmando que todos os membros externos à UnB e o Discente já estão cadastrados no SEI.**

Tipo da Banca () Original () Reformulação;

Condições de sigilo da Dissertação () Aberta () Fechada

Bolsa de Fomento () sim () não Qual: _____

Cotutela: () sim () não

Prorrogação de Prazo () sim () não Até: __/__/____

Banca examinadora:

INTERNO À UnB

Presidente Nome orientador(a) vinculado(a) ao Programa:			
Instituição de origem (SIGLA no ambiente SEI):	CPF:		
E-mail:	Participação:	() Presencial	() Online
Link LATTES:			

EXTERNO à UnB

1º Membro (Externo a UnB):			
Instituição de origem (SIGLA):	CPF:		
E-mail:	Participação:	() Presencial	() Online
Link LATTES:			

Interno () Externo à UnB ()

2º Membro (Interno ou Externo a UnB):			
Instituição de origem (SIGLA):	CPF:		
E-mail:	Participação:	() Presencial	() Online
Link LATTES:			



Interno () Externo à UnB ()

3º Membro (Interno ou Externo a UnB):			
Instituição de origem (SIGLA):	CPF:		
E-mail:	Participação:	(<input type="checkbox"/>) Presencial	(<input type="checkbox"/>) Online
Link LATTES:			

Suplente Nome do(a) membro(a):			
Instituição de origem (SIGLA):	CPF:		
E-mail:	Participação:	(<input type="checkbox"/>) Presencial	(<input type="checkbox"/>) Online
Link LATTES:			

Data: _____ / _____ / _____

Hora: _____

Local / Link do evento: _____

Assinatura do Orientador



Formulário de Informações do Tese de Doutorado (Para Cadastro no SIGAA)

DISCENTE:		MATRÍCULA:	
TÍTULO EM PORTUGUÊS			
TÍTULO EM INGLÊS			
RESUMO EM PORTUGUÊS			
RESUMO EM INGLÊS			
PALAVRAS-CHAVE EM PORTUGUÊS			
PALAVRAS-CHAVE EM INGLÊS			
NÚMERO DE PÁGINAS			
PROJETO DE PESQUISA DO PROGRAMA VINCULADO À TESE			



Relatório de comprovação de um produto com impacto educacional, científico, sociocultural ou tecnológico/econômico

1. Identificação do tipo de impacto do produto desenvolvido durante o mestrado ou doutorado:

	Produto/Atividade	Definição
()	Impacto Educacional	Atividades/produtos que evidenciam a contribuição do PPG para a formação educacional. Exemplos: cursos de educação continuada, atividade na educação básica, cursos, minicursos, treinamentos de equipes, etc.
()	Impacto Científico	Atividades/produtos que evidenciam a contribuição do PPG na formação e divulgação científica. Exemplos: organização/participação de eventos, promoção de intercâmbio de discentes e docentes, participação conjunta de docentes e discentes em eventos, palestras, mesas redondas, cursos.
()	Impacto Sociocultural	Atividades/produtos que evidenciam contribuição do PPG para a cultura e sociedade. Exemplos: realização de atividades de assistência à comunidade (projetos de extensão vinculados à linha de pesquisa do docente do PPGCTS), divulgação de conhecimento para a sociedade, etc.
()	Impacto Tecnológico/econômico	Atividades/produtos que evidenciam contribuição do PPG para o desenvolvimento tecnológico e econômico do país. Exemplos: desenvolvimento de técnicas, produtos, políticas públicas, etc.

2. Informações complementares do produto com impacto:

a. **Título:**

b. **Detalhamento do tipo de produto/atividade:**

c. **Data ou período:**

d. **Docente do PPGCTS envolvido:**

SOLICITAÇÃO DO ALUNO

1. Identificação do Aluno

Nome	Matrícula	Telefone
e-mail		

2. Solicitação

Apreciação de artigo publicado, ou aceito, ou submetido em periódico indexado - anexar comprovantes da publicação com a classificação do periódico, ou da produção bibliográfica, ou da produção técnica. Indicar abaixo o título do artigo, nome e classificação do periódico (quando couber), com parecer circunstanciado do Orientador, datado e assinado. **Anexar o manuscrito/artigo na íntegra.**

Especificação/Justificativa (*)

Data: / /

Assinatura do (a) aluno(a)

3. Parecer Circunstanciado do(a) Orientador(a) (*)

Data: / /

Assinatura do (a) Orientador (a)



PROCEDIMENTOS BÁSICOS PARA MARCAÇÃO DE DEFESA DE TESE DE DOUTORADO

- Obter aprovação no exame de qualificação;
- Submeter à apreciação da Comissão de Pós-Graduação (CPGCTS) a produção científica (artigo científico, patente, capítulo de livro ou livro na íntegra) que apresente tema afim com seu projeto de pesquisa e com o Programa. A produção científica deverá estar classificada na área de Interdisciplinar da CAPES. Os periódicos de referência adotados pela CPGCTS podem ser consultados na página da CAPES: www.capes.gov.br, anexar o formulário de Solicitação do Aluno indicando o título do artigo, nome e classificação do periódico (quando couber), com parecer circunstanciado do(a) Orientador(a), datado e assinado e anexar o manuscrito/artigo na íntegra;
- Comprovar a aprovação do protocolo de pesquisa no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Quando se tratar de pesquisas que não exigem a aprovação do CEP, o(a) discente deverá entregar um documento solicitando a dispensa de entrega deste comprovante com as devidas justificativas, assinado e com a anuência do(a) orientador(a).
- Preencher a carta de solicitação de marcação de banca e entregar via e-mail para Secretaria com 40 dias de antecedência da data proposta para defesa, conforme Art. 40 do Regulamento do Programa;
- Os(as) membros(as) externos(as) à UnB e o(a) Discente deverão realizar Cadastro como Usuário Externo pelo Link: [Cadastro como usuário externo no SEI](#)

a) Selecionar a opção <Usuário Externo e Aluno> para acessar a tela de cadastro e localizar o campo <Acesso para Usuário Externo>, optando por <Clique aqui se você ainda não está cadastrado>;

b) O sistema irá dar acesso a outra tela para cadastro de pessoas físicas com demandas em processos administrativos na instituição (<Clique aqui para continuar>);

c) enviar o cadastro para autorização. Reforçamos que o Cadastro como usuário externo deverá ser feito exclusivamente pela pessoa física que assinará o Relatório de Defesa.

- Será obrigatório anexar além dos documentos acima descritos:
 - a. Dos(as) examinadores(as) externos(as): as duas primeiras páginas do currículo lattes (CNPq) e cadastro dos membros da banca examinadora (exceto aqueles(as) professores(as) orientadores(as) credenciados(as) no Programa). O formulário de cadastro será obrigatório somente para os(as) examinadores(as) não cadastrados na Secretaria de Pós-Graduação (SPG), favor consultar com antecedência.
 - b. Do(a) Discente: o histórico escolar atualizado e a primeira página do currículo lattes (CNPq) atualizado com a vinculação do ORCID na plataforma.
 - c. Composição da Comissão Examinadora: A Comissão Examinadora será presidida pelo(a) docente orientador(a), esta(e) sem direito a julgamento, e composta por três membros titulares e um(a) suplente. Dentre os(as) membros(as) titulares, um(a) deve ser vinculado(a) à Universidade de Brasília e dois(uas) externos(as) à Universidade de Brasília. Os(as) membros(as) da Comissão Examinadora deverão ter o título de Doutor(a) e não poderão, com



exceção do(a) orientador(a), estar envolvidos(as) na orientação do projeto de pesquisa;

- Essa alteração atende a Resolução CEPE nº 080/2021, Art. 33, § 5º, e Art. 34, § 5º e § 6º, quando da aprovação da composição das bancas de defesa de Mestrado e Doutorado.

Doutorado:

- Art. 34. Para obter o diploma de Doutora (Doutor), além de cumprir as demais exigências curriculares estabelecidas pelo Regulamento do PPG, a(o) Discente deverá:"(...)

§ 5º A Comissão Examinadora será presidida pela(o) Docente Orientadora (Orientador), esta(e) sem direito a julgamento, e composta por três membros titulares e uma(um) Suplente.

§ 6º Dentre os Membros Titulares, uma(um) deve ser vinculada(o) à Universidade de Brasília e dois externos à Universidade de Brasília.

- A não observância da resolução citada poderá acarretar a não homologação da banca.
- Os exemplares da tese deverão ser entregues aos examinadores(as) com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data do evento, conforme Artigo 40 do Regulamento do Programa. Esse procedimento é de responsabilidade do(a) orientador(a) e do(a)aluno(a);
- [Resolução](#) CEPE_0080-2021;
- Todos os documentos devem estar em formato PDF editável e em um único arquivo: <https://www.ilovepdf.com/pt> (podem utilizar este site).
- O agendamento e definição da plataforma que será utilizada ficará sob responsabilidade do(a) discente e do(a) orientador(a), bem como o agendamento e, posteriormente, comunicada ao PPGCTS. Será de responsabilidade do(a) orientador(a) efetuar a gravação e após, encaminhar ao PPGCTS para o e-mail pgctsfce@gmail.com
- O agendamento do local do evento deverá ser feito junto ao Audiovisual / Apoio Didático da FCE (audiovisualfce@unb.br/Telefone (61) 3107-8410) e especificado no campo próprio da carta de proposta de banca, assim como a reserva e utilização de equipamentos. Não forneceremos computador, notebook, pen drives, ou outros equipamentos. Os únicos espaços disponíveis e equipados para a participação de membros de banca por meio de videoconferência são a Sala de Atos da Direção (e-mail: fcsecadm@unb.br/Telefones: (61) 3107-8933/8428/8427) e o Laboratório de Práticas Integradas de Saúde (Telefone: (61) 3107-8430) localizados no Prédio Unidade de Ensino e Docência (UED), para estes dois locais específicos somente o(a) professor(a) orientador(a) poderá reservar o espaço.

Demais informações verificar a resolução específica no site do Programa

[Site do PPGCTS](#)