



À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde

Assunto: Proposta de Banca de Defesa de Qualificação do Doutorado

Senhor(a) Coordenador(a),

Solicito a Vossa Senhoria autorizar a marcação da Defesa de Qualificação do Doutorado do(a) discente _____, matrícula _____ / _____, e-mail _____ deste Programa de Pós-Graduação, informando que o(a) mesmo cumpriu todos os requisitos e créditos exigidos, vide Histórico Escolar em anexo, estando apto(a) para a defesa, conforme o Regulamento do Programa.

Caso haja, confirmo que **todos os membros externos à UnB já estão cadastrados no SEI.**

Tipo da Banca	() Original () Reformulação;	Condições de sigilo da Tese	() Aberta () Fechada
Bolsa de Fomento	() sim, Qual: () não	Cotutela	() sim () não
Prorrogação de Prazo	() sim () não Até: / /		

BANCA EXAMINADORA:

Interno À UnB

Presidente Nome orientador(a) vinculado(a) ao Programa:			
Instituição de origem (SIGLA no ambiente SEI):	CPF:		
E-mail:	Participação:	() Presencial	() Online
Link LATTES:			

Externo à UnB

1º Membro (Externo a UnB):			
Instituição de origem (SIGLA):	CPF:		
E-mail:	Participação:	() Presencial	() Online
Link LATTES:			

Interno () Externo à UnB ()

2º Membro (Interno ou Externo a UnB):			
Instituição de origem (SIGLA):	CPF:		
E-mail:	Participação:	() Presencial	() Online
Link LATTES:			

Interno () Externo à UnB ()



2º Membro (Interno ou Externo a UnB):			
Instituição de origem (SIGLA):		CPF:	
E-mail:	Participação:	() Presencial	() Online
Link LATTES:			

Interno () Externo à UnB ()

Suplente Nome do(a) membro(a):			
Instituição de origem (SIGLA):		CPF:	
E-mail:	Participação:	() Presencial	() Online
Link LATTES:			

Data:_____/_____/_____, Hora_____, Local:_____

Link do evento: _____

Assinatura do(a) Orientador(a)



Formulário com as Informações da Tese de Doutorado

DISCENTE:		MATRÍCULA:	
-----------	--	------------	--

TÍTULO EM PORTUGUÊS	
TÍTULO EM INGLÊS	
RESUMO EM PORTUGUÊS	
RESUMO EM INGLÊS	
PALAVRAS-CHAVE EM PORTUGUÊS	
PALAVRAS-CHAVE EM INGLÊS	
NÚMERO DE PÁGINAS	
PROJETO DE PESQUISA DO PROGRAMA VINCULADO À DISSERTAÇÃO	

PROCEDIMENTOS BÁSICOS PARA MARCAÇÃO DE DEFESA DE TESE DE DOUTORADO

- Obter aprovação no exame de qualificação;



- Submeter à apreciação da Comissão de Pós-Graduação (CPGCTS) a produção científica (artigo científico, patente, capítulo de livro ou livro na íntegra) que apresente tema afim com seu projeto de pesquisa e com o Programa. A produção científica deverá estar classificada na área de Interdisciplinar da CAPES. Os periódicos de referência adotados pela CPGCTS podem ser consultados na página da CAPES: www.capes.gov.br, anexar o formulário de Solicitação do Aluno indicando o título do artigo, nome e classificação do periódico (quando couber), com parecer circunstanciado do(a) Orientador(a), datado e assinado e anexar o manuscrito/artigo na íntegra;
- Comprovar a aprovação do protocolo de pesquisa no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Quando se tratar de pesquisas que não exigem a aprovação do CEP, o(a) discente deverá entregar um documento solicitando a dispensa de entrega deste comprovante com as devidas justificativas, assinado e com a anuência do(a) orientador(a).
- Preencher a carta de solicitação de marcação de banca (modelo anexo) e entregar via e-mail para Secretaria com **40 dias de antecedência da data proposta para defesa, conforme Art. 40 do Regulamento do Programa**;
- Composição da Comissão Examinadora: A Comissão Examinadora será presidida pelo(a) docente orientador(a), esta(e) sem direito a julgamento, e composta por três membros titulares e um(a) suplente. Dentre os(as) membros(as) titulares, um(a) deve ser vinculado(a) à Universidade de Brasília e dois(uas) externos(as) à Universidade de Brasília. Os(as) membros(as) da Comissão Examinadora deverão ter o título de Doutor(a) e não poderão, com exceção do(a) orientador(a), estar envolvidos(as) na orientação do projeto de pesquisa;
- Art. 34. Para obter o diploma de **Doutora(Doutor)**, além de cumprir as demais exigências curriculares estabelecidas pelo Regulamento do PPG, a(o) Discente deverá:"(...)
- § 5º A **Comissão Examinadora** será presidida pela(o) Docente Orientadora(Orientador), esta(e) sem direito a julgamento, e composta por três membros titulares e uma(um) Suplente.
- § 6º Dentre os Membros Titulares, **uma(um) deve ser vinculada(o) à Universidade de Brasília e dois externos à Universidade de Brasília.**

A não observância da resolução citada poderá acarretar a não homologação da banca.

- Os exemplares da tese deverão ser entregues aos examinadores(as) com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data do evento, conforme Artigo 40 do Regulamento do Programa. Esse procedimento é de responsabilidade do(a) orientador(a) e do(a) aluno(a);
- Resolução CEPE_0080-2021;
- O agendamento e definição da plataforma que será utilizada ficará sob responsabilidade do(a) discente e do(a) orientador(a), bem como o agendamento e, posteriormente, comunicada ao PPGCTS. Será de responsabilidade do(a) orientador(a) efetuar a gravação e após, encaminhar ao PPGCTS para o e-mail pgctsfce@gmail.com
- O agendamento do local do evento deverá ser feito junto ao Audiovisual / Apoio Didático da FCE (audiovisualfce@unb.br/Telefone (61)3107-8410) e especificado no campo próprio da carta de proposta de banca, assim como a reserva e utilização de equipamentos. Não forneceremos computador, notebook, pen drives, ou outros equipamentos. Os únicos espaços disponíveis e equipados para a participação de membros de banca por meio de videoconferência são a Sala de Atos da Direção (e-mail: fcesecadm@unb.br /Telefones: (61)3107-8933/8428/8427) e o Laboratório de Práticas Integradas de Saúde (Telefone: (61)3107-8430) localizados no Prédio Unidade de Ensino e Docência (UED), para estes dois locais específicos somente o(a) professor(a) orientador(a) poderá reservar o espaço.

Demais informações verificar a resolução específica no site do Programa



Universidade de Brasília

FCTS | Pós-graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde

<https://pgcts.unb.br/fluxos-e-formularios/>